

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 СТ.КАРДОНИКСКОЙ»**

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол от 30.08.2022 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской» Л.И.Малютина Приказ от 01.09.2023 г. № 168
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2 ст.Кардоникской» (далее - МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской»):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской»;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской»;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской»;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской»;
- иными локальными нормативными актами МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской».

1.3. Электронная информационно-образовательная среда МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской» (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системноорганизованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности ОУ и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи ЭИОС

2.1. Целью формирования ЭИОС МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской» является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской», так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Повышение эффективности скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей предоставляемых ЭИОС.

2.4. Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОУ за любой период времени.

3. Структура ЭИОС

3.1. Основными компонентами ЭИОС «ООШ № 2 ст.Кардоникской» являются:

- официальный сайт МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской»;
- информационный ресурс МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской»;
- Цифровой образовательный контент (ЦОК);
- АИС «ЭлЖур» и АИС «Контингент» содержат модули «Электронный журнал», «Электронный дневник», «Система сбора отчетов АИС «Мониторинг»», «Электронное портфолио обучающегося»;
- система дистанционного обучения МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской» на основе цифровых информационно-образовательных платформ (в том числе ИОПС «Сферум»);
- локальная сеть МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской»;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- корпоративная электронная почта МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

3.2. Сайт МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской» <https://kardon2.kchrschool.ru/sveden/education> обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской».

На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской». Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

АИС «ЭлЖур» и АИС «Контингент» обеспечивают автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

Система АИС «Мониторинг» обеспечивает организацию сдачи и проверку отчетности по деятельности МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской» в электронной среде по всем направлениям деятельности.

Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством.

Система дистанционного обучения и онлайн-взаимодействия участников образовательного процесса обеспечивает методическую и содержательную поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения ИОС «Сферум», ВК-Мессенджера и цифрового образовательного контента (ЦОК) с личным кабинетом образовательной организации доступ к содержанию учебных дисциплин, контрольно-измерительных материалов и иных ресурсов, к

размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование баз электронных образовательных ресурсов как цифровой экосистемы образовательной организации;

Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской».

4. Информационная открытость образовательного учреждения

4.1. В МБОУ «ООШ № 2 ст.Кардоникской» сформирован открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности, и обеспечен доступ к ресурсу посредством размещения его на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

4.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов,

- курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

2) копий:

- устава образовательного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Права пользователей ЭИОС

5.1 Основными пользователями ИОС образовательного учреждения являются:

- директор;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- делопроизводитель;
- педагог-библиотекарь;
- классный руководитель;
- учитель-предметник;
- обучающиеся;
- родители.

5.2 Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ЭИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные обучающихся доступны классному руководителю, заместителю директора по ВР, директору и по специальным регламентам, частично:

- самому обучающемуся;
- родителям данного обучающегося;
- психологической службе;
- структурам здравоохранения вне школы.

- персональные данные работника школы доступны самому работнику, непосредственному руководителю и последующим руководителям;

- информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям обучающихся;

- информация о ходе образовательного процесса отдельного обучающегося доступна его родителям, доступ к этой информации осуществляется через персональный пароль.

Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад школы и т. д.

- информация о распределении ресурсов доступна работникам школы, органам управления образованием и по специальным регламентам: обучающимся школы, родителям обучающихся;

- службы информатизации, технологической поддержки, администрирования и мониторинга ЭИОС имеют доступ ко всем информационным объектам без ознакомления с содержанием информации и ее использования.

5.3 Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ЭИОС.

5.4 Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательного процесса.

6. Обязанности пользователей ЭИОС

6.1. Общая обязанность пользователей ЭИОС - достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ОУ, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ЭИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся – правилами поведения учащихся), договорами (родители – договорами о сотрудничестве) и другими локальными актами школы.

6.2. Пользователь ЭИОС обязан:

- получать корреспонденцию – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – суббота);

- знакомиться с содержанием новостных разделов школьного сайта и «АСИОУ», относящихся к его компетенции – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – суббота).

6.3. Участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции во время устанавливаемое временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе:

- принимать решения – в течение трех рабочих дней или в соответствии с указанием руководителя;

- согласовывать документы – в течение двух рабочих дней.

6.4. Вести планирование своей деятельности, деятельности подчиненных и другой деятельности, координируемой участником деятельности, в том числе размещать на сервере информацию обо всех планах своей деятельности (учебно-тематическое планирование, планы воспитательной работы и отдельных мероприятий, планы проверок, технического обслуживания и т. д.) – в течение двух рабочих дней после начала учебного периода (четверти, триместра, полугодия); о мероприятиях – за две недели до мероприятия.

6.5 Эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:

- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;
- экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т. д.);
- в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержки или иные службы;
- давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
- содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования средств ИКТ.

Пользователь ЭИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом техническую службу, а также обязан предпринимать аналогичные действия в отношении расходных материалов.

6.6. Содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики обучающихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки учащегося, а не в силу внешних ограничений.

6.7 Работник школы реализует указанные обязанности самостоятельно, при необходимости обращается к информационно-технической службе.

7. Ограничения и запреты на деятельность пользователей ЭИОС

7.1 Пользователи ЭИОС обязаны:

- предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными, в частности, запрещается:
 - намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
 - менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
 - менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;
- не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- не знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;

- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;

- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательного процесса, в том числе – учащимися;

- получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса. В частности:

- запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет;

- запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или руководителя образовательного процесса. При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательного процесса.

8. Общие требования к информационным ресурсам в ЭИОС

8.1 Информационные ресурсы в ЭИОС не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации, в частности:

- статью 5 «Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне» раздела II «Сведения, относимые к государственной тайне» Закона РФ от 21.07.93 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Указ Президента № 1203 от 30.11.95 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

- Указа Президента РФ № 188 от 06.03.97 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- гражданское законодательство, в частности, информации, нарушающей авторское право, содержащей ненормативную лексику и оскорбления в адрес организаций и граждан.