



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «ООШ № 3
ст. Кардоникской»

В.И. Кононова
«20» Июня 2016 года

ПАМЯТКА

сотрудникам муниципального казенного образовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы № 3 ст. Кардоникской» о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

1. Настоящая Памятка разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае обращения к руководителю МКОУ «ООШ № 3 ст. Кардоникской»

2. В целях склонения его совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

- 2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.
- 2.2. Незамедлительно уведомить начальника управления образования Администрации Зеленчукского муниципального района.

Уведомление оформляется в форме служебной записки, подписывается заявителем и предоставляется на регистрацию в приемную управления образования.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- описание обстоятельств обращения к руководителю в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах) склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя;
- дата, время, место склонения руководителя к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю в целях совершения коррупционных правонарушений.

Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняемом к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

В случае обращения к сотруднику МКОУ «ООШ № 3 ст. Кардоникской» в целях склонения его совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.3. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.4. Незамедлительно уведомить руководителя МКОУ «ООШ № 3 ст. Кардоникской» в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Памятки.

2.5. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их. В присутствии 2-3 свидетелей составить акт. Незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Памятки.

3. Руководитель МКОУ «ООШ № 3 ст. Кардоникской» регистрирует поступившее уведомление сотрудника в журнале регистрации уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), по форме согласно приложению к Памятке.