



Утверждаю

Директор МКОУ

«ООШ № 2 ст. Кардоникской»

Л.И. Малютина

Приказ № 27 от «18.01.2020 г.»

ПОРЯДОК

приема в 1-й класс

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 2 ст. Кардоникской»

РАЗДЕЛ 1

Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32. (далее Порядок).

1.2. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законами РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г № 62-ФЗ,
- «О беженцах» от 19.02.1993г № 4528-1,
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г № 115-ФЗ;
- «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019года № 411-ФЗ;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс» ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2 ст.Кардоникской».

1.3.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2 ст.Кардоникской» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 2 ст.Кардоникской» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2 ст.Кардоникской» по согласованию с Управлением образования Зеленчукского муниципального района организует процесс обучения на дому.

РАЗДЕЛ 2. Порядок приема в 1-й класс

2.1. Обязательным условием приема в школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием в школу менее возраста 6 лет 6 месяцев осуществляется с разрешения Учредителя образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет прием детей согласно распорядительного акта администрации Зеленчукского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.3. Прием заявлений в первый класс образовательной организацией для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При подаче заявления в первый класс родители (законные представители) представляют:

- медицинскую карту по форме 02 б/у;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей учащихся);
- фотография ребенка (3Х4).

Вместе с тем, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять, помимо предусмотренных пунктом 2.7. Порядка, другие документы.

2.8. Изменениями, внесенными Федеральным законом № 411-ФЗ в статью 67 Федерального закона об образовании, а также статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации, установлено, для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Право ребенка на обучение в образовательной организации вместе с братьями и сестрами неразрывно связано с правом ребенка жить и воспитываться в семье, с правом на общение с членами своей семьи.

2.9. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест, а также при наличии объективных медицинских противопоказаний.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) с указанием адресата фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

2.11. Иностранные граждане, пользующиеся в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ, могут зачисляться в первый класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения для получения начального, а в дальнейшем основного общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и данным Положением.

2.12. Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются делопроизводителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень документов и отметка о их получении, заверенная подписью делопроизводителя или ответственного за прием документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации.

2.14. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.16. При приеме в первый класс администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

РАЗДЕЛ 3

Работа с родителями (законными представителями)

3.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- Организационное родительское собрание по ознакомлению с Уставом школы;
- Собеседование с родителями, индивидуальные консультации учителя и психолога;
- Общее родительское собрание будущих первоклассников.

РАЗДЕЛ 4

Контроль над выполнением настоящего Порядка

4.1.В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 2 ст.Кардоникской» своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Управление образования.

4.2.Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет администрация ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575910

Владелец Малютин Любовь Ильинична

Действителен с 26.04.2021 по 26.04.2022